

## قوانین و مقررات نوزدهمین نمایشگاه تجهیزات گلخانه ای و ادوات باغبانی، نهاده ها، سیستم های نوین گلخانه ای و تجهیزات وابسته

مشارکت کنندگان محترم ضمن تشکر از حضور شما در نوزدهمین نمایشگاه تخصصی تجهیزات گلخانه ای و ادوات باغبانی، نهاده ها، سیستم های نوین گلخانه ای و تجهیزات وابسته در تاریخ ۲۹ آبان لغایت ۲ آذر ماه در سایت نمایشگاه بین المللی استان فارس، اکیدا خواهشمند است نسبت به مطالعه قوانین و مقررات نمایشگاه که در ذیل آمده است اقدام نمایید.

### ضوابط مربوط به نحوه ثبت نام:

- تمام مراحل ثبت نام از طریق سایت رسمی نمایشگاه به نشانی [www.safiran-farmexpo.com](http://www.safiran-farmexpo.com) انجام میگردد.
- متقاضیان محترم میبایست با مراجعه به سایت مربوطه، ضمن مطالعه پروپوزال و قوانین و مقررات نوزدهمین نمایشگاه تجهیزات گلخانه ای و ادوات باغبانی و پس مشاهده پلان سالن نسبت به محل و شماره غرفه خود تصمیم گیری نموده و سپس از طریق سامانه ثبت نام اقدام به تکمیل فرم ثبت نام نمایند.
- اولویت جانمایی غرفه بر اساس تاریخ پر کردن فرم ثبت نام و پرداخت هزینه غرفه میباشد. به این معنا که متقاضیانی که زودتر فرآیند ثبت نام خود را تکمیل نمایند و نسبت به پرداخت هزینه غرفه اقدام نمایند، در هنگام تخصیص غرفه نسبت به دیگران اولویت خواهند داشت.
- پس از تکمیل فرم ثبت نام طی ۲۴ ساعت آینده درخواست متقاضی توسط مدیر پروژه بررسی شده و تایید یا رد (بنا بر نظر کارشناسان مجموعه) میگردد. لازم به ذکر است تایید یا رد ثبت نام متقاضی از حقوق قانونی مجری میباشد، در عین حال که حق اعتراض برای تجدیدنظر برای متقاضی محفوظ است.
- پس از تایید درخواست ثبت نام توسط مدیر پروژه، پیش فاکتور برای مشارکت کننده ارسال شده و متقاضی موظف است طبق زمان بندی اعلام شده در جدول شماره ۱ به منظور فرایند پرداخت و تسویه غرفه خود اقدام نماید.
- لطفاً قبل از دریافت تأییدیه از سوی برگزارکننده از هر گونه اقدام وجه خودداری نمایید. واریز وجه ثبت نام پیش از تأیید برگزارکننده هیچگونه اولویتی برای واریزکننده ایجاد نخواهد کرد.
- تمامی فرایند ثبت نام و تسویه توسط پیامک به متقاضی اعلام شده و تاریخ و زمان ارسال پیامک ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ثبت و واگذاری نهایی غرفه پس از تسویه کامل انجام خواهد شد و هر گونه تخطی از فرایند ثبت نام و پرداخت به منزله انصراف از ثبت نام قلمداد شده و حق واگذاری غرفه به غیر برای مجری محفوظ است.
- در صورتی که متقاضی محترم پس از ثبت نام، درخواست تغییری در مندرجات فرم ثبت نام اعم از شماره و متراژ غرفه و.... داشته باشد باید طبق نامه ای مکتوب آن را به شرکت سفیران ارسال نماید. پس از بررسی در صورت امکان به درخواست مشارکت کننده رسیدگی خواهد شد و در صورتی که به دلایل متفاوت اعم از پایان فرایند ثبت نام و ... امکان رسیدگی به درخواست وجود نداشته باشد، فرم ثبت نام اولیه ملاک عمل مجری قرار خواهد گرفت. لذا در تکمیل فرم ثبت نام دقت لازم به عمل آورده شود.

- در نمایشگاه هایی که ثبت نام آنها به صورت اینترنتی انجام می شود، براساس قوانین سایبری فضای مجازی، تکمیل اینترنتی فرم ها اجباری بوده و پرینت قرارداد به همراه برگه تسویه حساب غرفه در هنگام تحویل غرفه الزامی می باشد.
- واگذاری غرفه به دیگران و یا شراکت با سایر واحدها مجاز نبوده و طبق قانون مجازات اسلامی فروش مال غیر محسوب می شود و مشمول جریمه به میزان ۳۰ درصد از متراژ مورد نظر و پیگرد قانونی می گردد.
- نام هر غرفه باید دقیقاً با عنوانی که با آن ثبت نام شده و در فرم ثبت نام ذکر شده، همخوانی داشته باشد. در صورتی که نام غرفه با عنوان ثبت نام شده مغایرت داشته باشد، به عنوان تخلف در نظر گرفته می شود و غرفه مربوطه اجازه فعالیت در نمایشگاه را نخواهد داشت.
- اگر بر اساس گزارش معتبر، متقاضی ثبت نام در نمایشگاه دیگری سابقه نقض مقررات یا عدم تسویه حساب کامل را داشته باشد، برگزارکننده می تواند در هر مرحله ای از ثبت نام، حتی پس از پرداخت هزینه مشارکت، ثبت نام متقاضی را لغو کرده و وجوه پرداخت شده را بازپرداخت کند. در این زمینه انجمن برگزارکنندگان نمایشگاه های بین المللی ایران به عنوان مرجع اصلی برای اعلام موارد تخلف شناخته می شود.
- غرفه داران موظف اند در ایام برگزاری ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی نمایشگاه در سالن حضور داشته باشند.
- حضور پرسنل آگاه به منظور معرفی محصولات یا خدمات و ارائه توضیحات لازم به بازدیدکنندگان و مخاطبان، در طول دوره برگزاری نمایشگاه در داخل غرفه الزامی می باشد. برپا کردن غرفه ای خالی از دکوراسیون مناسب و بدون حضور پرسنل، مخالف هدف و روح برگزاری نمایشگاه است و به منزله نادیده گرفتن مخاطبان و سایر مشارکت کنندگان محسوب می شود.
- در حالت کلی تمامی امور و موارد این نمایشگاه وابسته به قوانین نمایشگاهی استان فارس میباشد.

### ضوابط مربوط به نکات مهم در انتخاب محل غرفه

- پلان سالن هنگام ثبت نام در اختیار مشارکت کننده قرار میگیرد و متقاضی در انتخاب مکان غرفه خود اختیار تام دارد.
- انتخاب غرفه باید از بین شماره غرفه های موجود انجام شود و امکان تغییر متراژ غرفه ها مگر در موارد خاص وجود ندارد.
- پس از تایید مکان انتخابی توسط مدیر پروژه؛ غرفه به نام غرفه دار رزرو پس از اولین پرداخت نام غرفه در پلان سالن درج می شود.

### ضوابط مربوط به امکان تغییر شماره غرفه قبل از نمایشگاه

- مجری برگزاری نمایشگاه این اجازه را خواهد داشت که پس از پایان مهلت ثبت نام به دلیل نظم دادن به پلان سالن شماره غرفه ها را تغییر دهد. تغییر شماره غرفه ها و کم یا اضافه شدن تعداد غرفه ها حین فرایند ثبت نام مشارکت کنندگان به دلیل تغییرات احتمالی متراژ غرفه ها امری مرسوم و معمول است. لذا پس از پایان ثبت نام و جانمایی مشارکت کنندگان احتمال تغییر شماره غرفه آنها وجود دارد.
- نکته: منظور از تغییر شماره غرفه تنها شماره درج شده در فرم ثبت نام میباشد و به هیچ عنوان محل و مکان غرفه تغییری نخواهد داشت.

- نکته: پس از تغییر شماره غرفه ها ۱۰ روز قبل از آغاز نمایشگاه، شماره غرفه جدید به مشارکت کنندگان اعلام و از هرگونه سوء برداشت و نارضایتی احتمالی جلوگیری به عمل آورده خواهد شد.

## جدول مراحل ثبت نام و واگذاری غرفه

### جدول شماره ۱

مراحل	فعالیت	توضیحات
مرحله اول	پر کردن فرم ثبت نام	در سامانه ثبت نام در سایت رسمی نمایشگاه
مرحله دوم	تایید ثبت نام	تا ۲۴ ساعت پس از ثبت نام توسط مدیر پروژه انجام خواهد شد
مرحله سوم	اولین پرداخت	مهلت اولین پرداخت تا ۷۲ ساعت پس از تاریخ ثبت نام میباشد
مرحله چهارم	رزرو غرفه در پلان	پس از اولین واریزی غرفه انتخاب شده برای متقاضی رزرو میشود. در این حالت غرفه مورد نظر در پلان به رنگ زرد در خواهد آمد
مرحله پنجم	تسویه کامل	شرایط پرداخت بنا بر طرح انتخابی در جدول شماره ۲ متغیر میباشد
مرحله ششم	ثبت نهایی غرفه	پس از تسویه کامل غرفه انتخابی در پلان نمایشگاه به رنگ سبز درآمده و نام شرکت یا برند در آن قید میشود. "این پلان در سایت رسمی نمایشگاه قابل مشاهده است."

### ضوابط مربوط به قیمت گذاری غرفه ها و شرایط پرداخت:

- غرفه های موجود در پلان نوزدهمین نمایشگاه تجهیزات گلخانه ای و ادوات باغبانی در دو نوع استاندارد و VIP میباشد. تمامی غرفه ها VIP در داخل پلان سالن با درج کلمه VIP در کنار شماره غرفه مشخص شده اند.
- فروش غرفه های نمایشگاه از تاریخ ۸ مهرماه در سایت رسمی نمایشگاه آغاز و در تاریخ ۱۰ آبان ماه پایان میابد. لازم به ذکر است که تاریخ مذکور هرگز تمدید نخواهد شد و ضروری است هر چه سریعتر نسبت به ثبت نام خود اقدام فرمایید.

### ضوابط مربوط به شرایط پرداخت غرفه های استاندارد:

- قیمت خالص مصوب برای غرفه های استاندارد ۱.۳۸۰.۰۰۰ تومان به ازای هر متر مربع میباشد.
- در صورت ثبت نام غرفه های استاندارد تا تاریخ ۳۰ مهر ماه فاکتور نهایی شامل ۱۰ درصد تخفیف خواهد شد. تاریخ اعمال تخفیف هرگز تمدید نخواهد شد.
- شرایط پرداخت غرفه های استاندارد بدین صورت میباشد که ۴۰ درصد مبلغ غرفه در زمان ثبت نام و در بازه زمانی ۷۲ ساعت پس از ثبت نام و ۶۰ درصد باقیمانده در تاریخ ۲۰ آبان ماه دریافت میگردد.

- مشارکت کنندگانی که که پس از ۳۰ مهرماه ثبت نام خود را انجام میدهند به هیچ عنوان مشمول تخفیف نخواهند شد. اما همچنان میتوانند پرداخت خود را در دو مرحله ۴۰ درصد حین ثبت نام و ۶۰ درصد در ۲۰ آبان ماه انجام دهند.

### ضوابط مربوط به شرایط پرداخت غرفه های VIP:

- قیمت خالص مصوب برای غرفه های VIP ۱.۵۰۰.۰۰۰ تومان به ازای هر متر مربع میباشد.
- متقاضیان غرفه های VIP که در زمان ثبت نام تسویه کامل انجام میدهند مشمول ۱۰ درصد تخفیف روی پیش فاکتور نهایی خواهند شد.
- متقاضیان غرفه های VIP میتوانند در سه مرحله پرداخت غرفه خود را انجام دهند. در مرحله اول ۳۰ درصد مبلغ کل غرفه در بازه زمانی ۷۲ ساعت پس از ثبت نام، در مرحله دوم ۴۰ درصد مبلغ غرفه در تاریخ ۲۰ آبان و پرداخت مرحله سوم به صورت یک فقره چک شرکتی ثبت شده به مبلغ ۳۰ درصد مبلغ غرفه به تاریخ ۳۰ آذرماه.
- متقاضیانی که نحوه پرداخت مرحله ای را انتخاب میکنند مبلغ غرفه آنها مشمول تخفیف نخواهد شد.
- غرفه های VIP همچنین شامل تخفیف ۳۰ درصدی بر روی سازه های تبلیغاتی داخل سایت نمایشگاه شیراز برای غرفه های بالای ۱۰۰ متر و تخفیف ۱۵ درصدی برای غرفه های زیر ۱۰۰ متر میباشد.
- همچنین دارندگان غرفه های VIP در رزرو و خرید سازه های تبلیغاتی داخل سایت نمایشگاه در اولویت قرار خواهند گرفت.

### ضوابط مربوط به شرایط صدور چک

- در صورت توافق فی مابین شرکت سفیران و مشارکت کننده من باب دریافت چک (که با توجه به هزینه های عملکردی غرفه دار، مترژ انتخابی، عدم سوء پرداخت چک برگشتی و... می باشد) میبایستی چک مورد نظر به نام شرکت نمایشگاهی سفیران با شناسه ملی ۱۴۰۰۵۵۵۳۳۰۰ صادر، ثبت و به دبیرخانه مرکزی به آدرس همدان، خیابان فرهنگ نبش کوچه محمدزاده پلاک ۱ مجتمع سفیران ارسال گردد.
- چک ها باید به تاریخ اعلام شده از سوی شرکت سفیران ثبت شوند.
- الزامی است که چک به نام اشخاص حقوقی باشد و از پذیرفتن هرگونه چک به نام اشخاص حقیقی معذوریم.
- نکته مهم: عدم ارسال چک به دبیرخانه به منزله کنسلی غرفه شما خواهد بود و شرکت سفیران حق واگذاری غرفه به سایر شرکت ها را خواهد داشت.
- بر اساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور، به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان، ۱۰ درصد مالیات بر ارزش افزوده محاسبه و اضافه می گردد.

### ضوابط مربوط به حق نظارت

- تمامی غرفه های استاندارد و VIP که دارای غرفه سازی پیشرفته و غرفه سازی ساده (اسپیس) میباشد مشمول حق نظارت بر غرفه سازی می شوند.
- حق نظارت بر غرفه سازی برای غرفه های با غرفه سازی پیشرفته ۱۵۰.۰۰۰ تومان به ازای هر متر مربع میباشد
- حق نظارت بر غرفه سازی ساده (اسپیس) ۵۰.۰۰۰ تومان به ازای هر متر مربع میباشد

## ضوابط مربوط به انواع حالت های غرفه سازی

- متقاضی غرفه سازی میتواند به ۴ روش غرفه ساز خود را انجام دهد
- غرفه سازی توسط تیم شرکت سفیران( در این حالت غرفه شما کاملاً توسط شرکت سفیران طراحی و اجرا خواهد شد.)
- غرفه سازی توسط لیست مورد تایید سایت نمایشگاهی شیراز( در این حالت مشارکت کننده یکی از اعضای لیست غرفه سازان مورد تایید سایت نمایشگاهی شیراز را انتخاب کرده و کل فرایند طراحی و اجرای غرفه سازی توسط آن انجام خواهد شد.)
- غرفه سازی توسط شرکت غرفه ساز گرید دار( در این حالت غرفه سازی توسط یکی از شرکت ها و یا تیم های غرفه ساز گرید دار کشوری که نام آنها در لیست غرفه سازان گرید دار کشور اعلام شده است انجام خواهد شد)
- غرفه سازی توسط غرفه ساز آزاد (در این حالت غرفه سازی توسط غرفه سازی خارج از لیست مورد تایید سایت نمایشگاه و لیست غرفه سازی گرید دار انجام میگردد.)
- علاوه بر حق نظارتی که مشارکت کننده به شرکت سفیران پرداخت مینماید لازم است مبلغی به عنوان حق نظارت به سایت نمایشگاهی شیراز پراخت گردد که متناسب با انتخاب نوع غرفه سازی متغییر میباشد. در جدول زیر میتوانید مبلغ قابل پرداخت در هر یک از موارد را مشاهده فرمایید.
- لازم به ذکر است پرداخت وجوه بابت هزینه های جانبی مجوز که در داخل جدول ذیل ذکر نشده تماماً مطابق قوانین نمایشگاه فارس میباشد.

نوع غرفه سازی	حق نظارت شرکت سفیران (به ازای هر متر مربع به تومان)	حق نظارت سایت نمایشگاه (به ازای هر متر مربع به تومان)
توسط شرکت سفیران	۱۵۰.۰۰۰	۰
توسط لیست مورد تایید سایت نمایشگاه	۱۵۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰
توسط غرفه ساز گرید دار	۱۵۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰
غرفه سازی آزاد	۱۵۰.۰۰۰	۳۰۰.۰۰۰

## ضوابط مربوط به کف سازی:

- کف سازی در این نمایشگاه اجباری بوده و مبلغ ۲۴۰.۰۰۰ تومان حق کف سازی به ازای هر متر مربع به پیش فاکتور اضافه خواهد شد.
- مطابق قوانین و مصوبات جاری کف سازی غرفه ها تماماً توسط تیم اجرایی شرکت اجرا و مشارکت کنندگان می بایست نسبت به هماهنگی این امر با تیم های اجرایی و مدیریتی خود اقدامات لازم را مبذول نمایند.
- غرفه هایی که از سازه ها و تجهیزات سنگین استفاده میکنند با ارسال نامه ای مکتوب به مجری جهت اشاره به نوع سازه ها از کف سازی و متعاقباً پرداخت حق کف سازی معاف می شوند.

- مطابق قوانین و مصوبات جاری کف سازی غرفه ها تماما توسط تیم اجرایی شرکت اجرا و مشارکت کنندگان می بایست نسبت به هماهنگی این امر با تیم های اجرایی و مدیریتی خود اقدامات لازم را مبذول نمایند.
- چنانچه مشارکت کننده ای به دلیل محدودیت قرارداد با شرکت غرفه ساز انتخابی، ملزم به پرداخت حق کف سازی به شرکت غرفه ساز بود با اعلام به شرکت مجری طی نامه ای مکتوب از پرداخت حق کف سازی معاف خواهد شد. لازم به ذکر است فرایند مذکور هرگز به منزله انصراف از کف سازی نیست و همه مشارکت کنندگان در نوزدهمین نمایشگاه تجهیزات گلخانه ای و ادوات باغبانی ملزم به انجام کف سازی خواهند بود.

### ضوابط مربوط به تجهیزات

- تجهیزات استاندارد نمایشگاهی شامل اسپیس ، کتیبه سردرب غرفه ، پریز برق ، روشنایی استاندارد یک میز و یک صندلی به ازای هر ۱۲ متر میباشد.
- به دلیل محدود بودن تعداد میز و صندلی ها به ازای هر غرفه، لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های سایر همکاران خودداری نمایند.
- در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.
- با توجه به هماهنگی های صورت گرفته و جهت رفاه هر چه بیشتر مشارکت کنندگان ، در صورت نیاز به موارد و تجهیزات غرفه سازی و تجهیز آن میتوانند تا ۲۰ روز قبل از اجرای نمایشگاه از طریق ارسال نامه رسمی به مجری نسبت به اعلام موارد مورد نیاز اقدام و متعاقبا نسبت به دریافت پیش فاکتور و پرداخت این خدمات هماهنگی های لازم را مبذول نمایند.

### ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی:

- فقط کالاهایی می توانند در نمایشگاه ارائه شوند که با موضوع و هدف نمایشگاه همخوانی داشته و در قالب پروفایل کالایی به شرکت کنندگان ارائه می شوند.
- ارائه مدارک مربوط به مالکیت و استفاده از برندها و محصولات ضروری است.
- ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولاتی که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است .
- ارائه گواهی ثبت اختراع برای کالاهایی که اختراع شده اند الزامی است.
- هر شرکت در گروه کالایی مجاز می تواند تنها محصولات و خدمات مربوط به خود را نمایش دهد. ترویج و عرضه محصولات دیگر شرکتها بدون مجوز کتبی از طرف مدیریت نمایشگاه ممنوع است.
- با توجه به قوانین کشور، ورود و عرضه هرگونه کالای خارجی در بخش ادوات و تجهیزات گلخانه ای بدون مجوز معادل قاچاق تلقی می شود. بنابراین، برگزارکننده نمایشگاه با عرضه کنندگان باید طبق مقررات قانونی برخورد نماید.
- کالاهای معرفی شده در نمایشگاه و همچنین مواد تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و ... باید مربوط به کالاهای داخلی باشند و استفاده از تصاویری که با شعار اسلامی مغایرت دارد، در محیط غرفه ممنوع است.

- در صورتی که شرکت کننده در غرفه خود به نمایش کالا یا ارائه تبلیغاتی مرتبط با شرکت دیگری می پردازد، لازم است نامه ای رسمی از شرکت مربوطه به منظور اعلام رضایت برای نمایش محصول یا تبلیغات مذکور، به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه داده شود.
- نمایش هر گونه محصولی که مغایر با قوانین جمهوری اسلامی ایران یا قوانین بین المللی باشد، ممنوع است.

### ضوابط مربوط به حفاظت و امنیت غرفه ها:

- کلیه شرکت کنندگان می باید نسبت به تکمیل و مهر و امضای فرم حراست که در روز تحویل غرفه در اختیار قرار میگیرد اقدام کرده و فرم را به ستاد نمایشگاه تحویل نمایند. تنها پس از ارائه فرم مذکور امکان تحویل کارت های شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.
- در زمان ساخت و ساز غرفه ها و آماده سازی سالن ها تا هر زمان که درب سالن ها به هر دلیل بسته نشده است، حضور حداقل یک نماینده از هر غرفه در سالن ضروری است و در صورت بروز هرگونه اتفاقی از جمله مفقود شدن کالا، سرقت از غرفه یا ایراد آسیب به غرفه و تجهیزات آن، مجری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال اتفاقات حادث شده نخواهد داشت
- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد، برگه خروج باید به تأیید و امضاء مدیر سالن برسد
- ساعت ورود بازدیدکنندگان به داخل سالن راس ساعت ذکر شده در سایت و پروپوزال نمایشگاه می باشد، لیکن به منظور آماده سازی مجدد غرفه ها و نظافت سالن ها، هر روز ۱ ساعت زودتر درب سالن ها باز می شود. لذا مقتضی است از هر غرفه حداقل یک نفر جلوی درب سالن حاضر باشد تا از بروز مسائلی نظیر فقدان یا سرقت کالاها جلوگیری شود. همچنین ورود کالا یا وسایل داخل غرفه نیز تنها در همان یک ساعت قبل از بازدید امکانپذیر خواهد بود.
- در صورت اعلام شرکت سفیران نسبت به حضور زودتر از موعد روزانه، مشارکت کنندگان میبایست نسبت به حضور مطابق ساعت اعلامی، اقدامات لازم را مبذول نمایند. در صورت عدم حضور در زمان مقرر مسئولیت کلیه امور با مشارکت کننده محترم خواهد بود.
- بطور کلی براساس قوانین نمایشگاه های بین المللی، در زمان باز بودن سالن ها همه گونه مسئولیت مراقبت از غرفه و لوازم داخل آن صرفاً برعهده غرفه داران می باشد.
- مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.
- در صورت وجود اقلام ارزشمند و گرانبییمت در غرفه که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.
- پس از خاتمه ساعت نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود؛ لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد
- با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند، لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.
- مشارکت کننده محترم میبایست شب آخر نمایشگاه نسبت به تخلیه اجناس قیمتی خود از نمایشگاه اقدام نماید
- در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند.
- در صورتی که غرفه داری در روز نخست تخلیه سالن آمادگی خروج کالاهای خود را ندارد ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاهای خود در داخل غرفه بگمارد.
- بدیهی است با بازگشایی سالن ها افراد مختلفی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالن ها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود. لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.
- ضمناً واگذاری مسئولیت تخریب و جمع آوری غرفه به غیر به دلیل عدم پوشش بیمه مجاز نمی باشد و در صورت بروز حادثه، کل مسئولیت آن فقط برعهده غرفه دار مربوطه خواهد بود.
- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده مانند (زلزله، طوفان، سیل و...) که خارج از اختیارات اشخاص میباشند هیچ گونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.

### ضوابط مربوط به غرفه سازی

- تصویر و نقشه طراحی شده غرفه باید نهایتاً تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه جهت تایید و ارزیابی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال شود.
- برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سایت نمایشگاه های بین المللی استان فارس، سالن های تحت پوشش از ۲ روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار می گیرد. لذا لازم است شرکت کنندگانی که درخواست غرفه خودساز داده اند، تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.
- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه کامل و دارا بودن برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان پذیر میباشد.
- تنها در صورتی اجازه غرفه سازی به مشارکت کننده داده خواهد شد که در روز آغاز غرفه سازی برگه تایید ستاد برگزاری به ناظر تحویل داده شود.
- حضور و اقدام به ساخت غرفه توسط تیم غرفه سازی بدون دریافت مجوز رسمی ساخت غرفه ممنوع بوده و مسئولیت تمامی موارد با مشارکت کننده محترم میباشد.



- ارایه فرم و تعهد نامه به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان فارس مطابق با قوانین داخلی همان سازمان و پرداخت مبالغ حق صدور مجوز و ارایه چک تخلیه و تخریب بابت ضمانت نامه از اولویت های ارایه خدمات و غرفه توسط این شرکت می باشد.
- تیم غرفه سازی مشارکت کننده می بایست در زمان حضور در نمایشگاه و تحویل زمین مورد نظر نسبت به ارایه مجوز فعالیت خود اقدام نماید.
- هر غرفه باید مطابق با استانداردهای ارائه شده توسط مدیریت نمایشگاه طراحی و ساخته شود. تخلف از ساختار و طراحی مشخص شده توسط مدیریت نمایشگاه ممکن است منجر به تخریب غرفه شرکت کننده شود.
- تعویض و نصب غرفه ها باید طبق برنامه ریزی مدیریت نمایشگاه انجام شود. هرگونه تغییرات آخرین دقایق باید با موافقت و نظارت شرکت برگزار کننده انجام شود.
- حتماً پس از تحویل غرفه خود، متراژ آنرا اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص متراژ غرفه واگذار شده تنها در روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.
- لازم به ذکر است یک فقره چک ضمانت بابت ساخت غرفه سازی از مشارکت کننده محترم و یا نماینده ایشان بابت ساخت غرفه سازی در محل نمایشگاه توسط شرکت نمایشگاهی استان فارس دریافت میگردد.
- در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز سایت نمایشگاهی به محوطه مجاز بوده و ورود خودروهای شخصی به محوطه اکیداً ممنوع می باشد.
- ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاها و سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد. ضمناً ورود جرثقیل، بالابر و لیفت تراک به طبقات بالای همکف و ورود جرثقیل و لیفت تراک بالای ۱۰ تن به کلیه سالن ها ممنوع می باشد.
- در ایام نمایشگاه ورود هرگونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالن ها ممنوع بوده و از محل ورودی سالن ها تا محل غرفه، هرگونه کالا یا وسیله فقط می تواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود.
- در غرفه های یک طبقه در صورت لزوم برای مسقف شدن، حداکثر ۳۰ درصد از غرفه می تواند مسقف شود و طراحی آن باید به گونه ای باشد که از متریال مشبک یا راهراه استفاده شود تا عملکرد سنسورها و چشم های حسگر و اعلام حریق در داخل سالن اختلال نداشته باشد.
- چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده (به ویژه در غرف خودساز) در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، مشمول جریمه ۲۰٪ هزینه متعارف غرفه نیز خواهد شد
- در صورتی که در نظر است ساخت غرفه در دو طبقه (۲.۵ متر ارتفاع استاندارد) مطابق قوانین نمایشگاه استان فارس انجام شود، با توجه به اینکه احداث طبقه دوم در بعضی از سالن ها امکانپذیر نمی باشد، لذا مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مکتوب با ذکر متراژ، ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزارکننده اعلام و پس از تأیید برگزار کننده به اجرا درآید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.
- مساحت طبقه دوم نباید بیشتر از ۵۰ درصد مساحت غرفه بوده و به هیچ وجه نیز مسقف نباشد.

- هزینه اجاره بهاء نیم طبقه دوم بر مبنای ۵۰ درصد هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ می گردد و شامل حق نظارت مجزا برای طبقه دوم (فی قیمت حق نظارت غرفه طبقه اول مجدداً اخذ می شود) خواهد بود.
- لازم به ذکر است طراحی غرفه سازی های دو طبقه بایستی به مهر و امضای مهندس طراح (عمران) رسیده و ۲۰ روز قبل از برگزاری به شرکت سفیران ارایه گردد.

#### ضوابط مربوط به تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه:

- دارندگان غرفه های خودساز باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند. لذا بعد از پایان نمایشگاه و عدم تخریب غرفه سازی مسئولیت برعهده خودغرفه دار می باشد
- در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.
- ملاک خروج کالا از سالن نمایشگاه تسویه حساب کامل و دریافت برگه خروج میباشد.

#### ضوابط مربوط به غرفه سازی شرکت سفیران

- توجه: در صورت استفاده از شرکت های غرفه ساز معرفی شده شرکت سفیران، هیچ گونه مبلغ بابت حق نظارت از سوی سایت نمایشگاهی استان فارس دریافت نخواهد گردید و مبالغ دریافتی توسط شرکت سفیران به نمایشگاه پرداخت خواهد گردید.
- غرفه هایی که توسط شرکت سفیران احداث می شود نهایتاً روز افتتاح نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.
- مطالب مندرج در فرم ثبت نام در سامانه غرفه سازی شرکت سفیران ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد.
- متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها براساس مندرجات در سامانه غرفه سازی مدنظر قرار خواهد گرفت. لذا پس از تحویل غرفه در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد اجرایی نمایشگاه اعلام فرمایید.
- هر گونه درخواست تغییر در طراحی غرفه و تجهیزات آن تنها تا ۲۰ روز قبل از آغاز نمایشگاه قابل قبول بوده و بعد از آن امکان هیچ گونه تغییر در شرایط غرفه سازی وجود نخواهد داشت.
- در صورت استفاده از تیم غرفه سازی شرکت سفیران نیازی به ارایه نقشه، گرید بندی، بیمه و مجوز نخواهند بود و این امر توسط واحد غرفه سازی شرکت سفیران انجام خواهد شد.

#### ضوابط مربوط به نظافت

- شروع نظافت سالن ها از صبح روز افتتاحیه میباشد.

- نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده برگزارکننده می باشد.

#### ضوابط مربوط به اسپانسرینگ و تبلیغات:

- امکان رزرو سازه های تبلیغاتی موجود در محوطه نمایشگاه برای تمامی مشارکت کنندگان محفوظ خواهد بود. واگذاری سازه ها بر اساس اولویت ثبت نام خواهد بود و فایل pdf سازه های تبلیغاتی پس از ثبت نام و اولین پرداخت و رزرو غرفه در اختیار مشارکت کننده قرار خواهد گرفت و متقاضی میتواند پس از انتخاب سازه مورد نظر اقدام به خرید آن نماید.
- رزرو سازه تبلیغاتی فقط ۴۸ ساعت خواهد بود و در صورت عدم پرداخت وجه امکان واگذاری سازه به دیگری برای مجری محفوظ است.
- برای خریداری سازه های تبلیغاتی پیش فاکتور خرید مجزا صادر می شود و شامل ۱۰٪ مالیات برارزش افزوده خواهد بود
- جهت استفاده از سازه های خریداری شده چاپ بنر و طراحی آن برعهده مشارکت کننده خواهد بود.
- مشارکت کنندگان محترمی که مایل به همکاری در زمینه اسپانسرینگ و خرید پکیج های اسپانسرینگ میباشند میبایست مراتب را با مدیر برندینگ مجموعه در میان گذاشته و فرایند کار را پیگیری نمایند.
- همه اشخاص حقیقی و حقوقی می توانند نسبت به خریداری پکیج های اسپانسرینگ و همکاری در زمینه اسپانسرینگ این رویداد با مجری همکاری نمایند.
- پکیج های اسپانسرینگ در تاریخ ۲۵ مهرماه از طریق سایت رسمی نمایشگاه تجهیزات گلخانه ای و ادوات باغبانی به نشانی [www.safir-farmexpo.com](http://www.safir-farmexpo.com) قابل دانلود و ثبت نام خواهد بود.
- لازم به ذکر است پکیج های اسپانسرینگ شامل سازه های تبلیغاتی موجود در سایت نمایشگاهی استان فارس نمیشوند و رزرو سازه ها طبق روال مذکور واگذاری خواهند شد.

#### ضوابط مربوط به کافی شاپ

- با توجه به احداث و استقرار کافی شاپ و بارمن در سالن نمایشگاه به صورت متمرکز، و آرایه ژتون خرید از این مکان توسط مهمانان و اعضای تیم مشارکت کنندگان در مدت نمایشگاه، هزینه این خدمات جداگانه در زمان اجرای نمایشگاه اعلام و هزینه آن دریافت میگردد. (اختیاری)